2025年度南京市交通信息中心整体预算绩效自评价报告

为认真贯彻《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号），全面推进预算绩效管理，强化部门支出责任，不断提升南京市交通信息中心（南京市交通运输综合应急指挥中心）预算绩效管理水平，更好地保障履行法定职责，经过前期准备、数据采集与核查、综合分析与评价等阶段工作，形成绩效自评价报告如下：

一、部门概况

（一）单位基本情况

1. 主要职责

南京市交通信息中心（南京市交通综合应急指挥中心）（以下简称中心），两块牌子，一套班子，负责组织实施交通信息化发展规划，落实交通信息化建设项目，推广应用信息化技术成果；负责交通网络平台和主枢纽指挥中心的日常运行和维护；负责基础硬件设施技术保障工作；负责具体信息系统、网站技术保障及网络安全工作。负责交通服务热线日常技术保障和管理工作以及交通 12345 民意诉求转办工作。参与交通运输应急值班、应急预案修订、应急指挥和处置工作。负责《南京交通年鉴》及相关交通史志资料收集、资料编撰等工作。

2. 内设机构

中心设主任 1 名、副主任 2 名，共有 6 个科室：综合管理科、技术支持科、热线服务科、运行协调科、应急管理科、信息宣传科。

3. 人员情况

2025 年年末，本单位编制数为 23 人，实际在职在编人数为 21 人，较 2024 年年末增加 2 人，变动原因为新招录 2 人；退休职工 2 人；核定编外人员员额 39 人,其中事业待进编人员 3 人。

4. 资产情况

截止 2025 年 12 月 31 日，中心资产共 362 台（件、套），总额 9515988.76 元，其中固定资产 301 台（件、套），总额 7563742.76 元，占 79.48%，无形资产 61 套，总额 1952246 元，占 20.52%。车辆 2 台，原值总额为 396676 元，占资产原值总额的 4.17%。

5. 重点工作任务

2025 年，南京市交通信息中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻中央八项规定精神学习教育，紧紧围绕“数字化、网络化、智能化”发展目标，聚焦主责主业，推动各项重点工作圆满完成。

（1）重点信息化项目建设取得突破。

建设交通运输运行监测一体化平台，完成主体功能开发并上线测试运行，汇聚全市各类交通运输数据，拓展民航、铁路、地铁、邮政、海事等大交通数据资源接入整合，构建“六大主题监测、四类场景应用”功能板块，并开展基于大模型的智能问数，赋能分析决策支撑。

（2）政务数据治理与整合共享成效显著。

制订印发《南京市交通运输系统政务数据管理办法（试行）》及配套工作指南，完成系统 822 项数据目录编制，形成市交通运输系统政务数据“一本账”。在市数字资源一体化平台编目 833 项，向市平

台提供感知设备资源 101947 个，确认授权运营公共数据清单 27 项、高使用价值公共数据清单 34 项，各项工作均位于市级部门前列。

（3）网络安全管理与信息保障扎实有效。

持续强化市局网络安全防护与管理，加强重点时段安全监测与防护，在部省市专项行动中坚守网络安全战线，未发生网络安全事件。做好局网站问题监测整改，全年累计完成 397 次敏感词及错链整改，发布各类信息 2000 余条。全年保障视频会议 130 场，编辑报送南京交通假期综合信息报告 67 期。

（4）货车司机接诉即办成效显著。

12328 交通热线共呼入 20 万人次，其中货车司机工单 5.4 万件，占全省 72%。在全省率先开通货车司机专属语音通道，制定 121 项专属知识库。确定 24 类重点事项办理模版和工作流程，建立“日跟踪、周分析、月通报”反馈机制。全年实现“一降三升”，即货车司机投诉量从高峰期日均 240 件下降至 80 件，投诉工单的响应率、解决率、满意率从上半年的 70%、30%、30%提升至 100%、85%、88%，助力全省完成交通部目标任务。

（5）信息联动“主动脉”畅通高效。

严格落实 7×24 小时值班值守制度，重点时段坚持行业运行动态四小时一报告，全年转发传达预报预警 292 份，恶劣天气应急响应 53 次，上报各类报表报告 178 份，有效保障了雨雪冰冻、汛期、台风等恶劣天气期间全市交通平稳运行。建立公安、交管、消防、气象等市级部门横向互通研判机制，进一步打通行业信息壁垒。

（二）单位收支情况

1．收入情况

2025 年收入 1338.9 万元，其中：财政拨款收入 1282.9 万元（其中基本支出拨款 1038.86 万元，项目支出拨款 244.04 万元），占总收入 95.82%;其他收入（非同级财政拨款收入）56 万元，占总收入 4.18%。与 2024 年相比，收入增加 3.79%，收入增加主要原因是收到为办公用房维修改造更换老化中央空调申请的市级专项资金 35 万元以及单位本年度由于增人追加的资金。

2．支出情况

2025 年决算总支出 1313.73 万元，其中：一般公共预算财政拨款支出 1282.9 万元（基本支出 1038.86 万元，项目支出 244.04 万元），占总支出 97.65%；其他支出（省厅热线话务平台省市共建项目费用）30.83 万元，占总支出 2.35%。与 2024 年相比，支出减少 0.11%，支出减少主要原因是项目支出按要求压减。其中财政拨款基本支出增加 2.33%，其主要原因是单位本年度由于新招录 2 人追加的工资福利支出增加；财政拨款项目支出增加 11.49%，其主要原因是收到为办公用房维修改造更换老化中央空调申请的市级专项资金 35 万元并全部使用。

3．预算执行情况

2025 年基本支出预算执行率 99.24%，项目支出预算执行率 98.98%。

（三）单位绩效目标

战略目标：智慧交通建设“重质量、保运转”，热线民生服务“强基础、提效能”，安全应急值守“重规范、严执行”，主题教育“学思

想、强党性、重实践、建新功”，局综合运行保障调度中心和交通运输数据中心平稳运行。

中长期目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入落实习近平总书记视察江苏提出的“四个走在前”“四个新”重大任务，争信心，强对标，抓落实，优作风，数字交通发展争先创优，民生热线服务快捷高效，交通应急保障一体联动，网络安全屏障可靠可控，党建核心引领谋篇开局，以点带线促面，点线面相结合，全面推进中心各项工作。

年度目标：2025 年南京市交通信息中心按照省市交通运输工作会议部署安排，强对标，抓落实，优作风，数字交通发展争先创优，民生热线服务快捷高效，交通应急保障一体联动，网络安全屏障可靠可控，党纪学习教育走深走实，聚集交通运输行业工作重点，以实现行业信息数字化、交通热线全局化、安全应急一体化、网络安全深度化、党建工作精细化为目标，创新驱动，实干担当，凝聚数字交通新合力，开拓智慧交通新局面。

二、评价结论

2025 年，中心在市局党组行政的正确领导下，紧紧围绕“数字化、网络化、智能化”发展目标，数字交通发展取得突破，民生热线服务成效显著，交通应急保障畅通及时，网络安全屏障可靠可控，深入贯彻中央八项规定精神学习教育走深走实。12328 交通热线共呼入 20 万人次，各项考核位列全省前列，12345 政务热线办理工单 3.5 万件，考核排名位列全市先进行列，南京 12328 热线中心被评为南京交通优秀影响力品牌、荣获江苏省交通运输厅青年建功标兵团队荣誉称号，用成效实绩全面展现深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果。

中心紧紧围绕工作目标，加强内部管理，规范使用部门预算资金，

绩效考核任务基本达到预期目标要求，总体绩效目标评价在 97.13 分，评价等级为“优”。（详见附件：南京市交通信息中心 2025 年度部门整体绩效自评价指标体系表）。

三、部门履职成效

2025 年，南京市交通信息中心在市交通运输局党组行政的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻中央八项规定精神学习教育，紧紧围绕“数字化、网络化、智能化”发展目标，聚焦主责主业，推动各项重点工作圆满完成。南京 12328 热线中心被评为南京交通优秀影响力品牌、荣获江苏省交通运输厅青年建功标兵团队荣誉称号。现将工作完成情况汇报如下：

（一）深化大数据应用，完善数据治理共享

1. 重点信息化项目建设取得突破。

建设交通运输运行监测一体化平台，完成主体功能开发并上线测试运行，汇聚全市各类交通运输数据，拓展民航、铁路、地铁、邮政、海事等大交通数据资源接入整合，构建“六大主题监测、四类场景应用”功能板块，并开展基于大模型的智能问数，赋能分析决策支撑；推进 AI 视频智能监测应用研究，通过优算跃帧技术建立视频轮巡新模式，融合机器视觉和大模型推理建立智能研判处置新场景。

2. 政务数据治理与整合共享成效显著。

制订印发《南京市交通运输系统政务数据管理办法（试行）》及配套工作指南，完成系统 822 项数据目录编制，形成市交通运输系统政务数据“一本账”。在市数字资源一体化平台编目 833 项，向市平台提供感知设备资源 101947 个，确认授权运营公共数据清单 27 项、高使用价值公共数据清单 34 项，各项工作均位于市级部门前列。

3．网络安全管理与信息保障扎实有效。

持续强化市局网络安全防护与管理，加强重点时段安全监测与防护，在部省市专项行动中坚守网络安全战线，未发生网络安全事件。做好局网站问题监测整改，全年累计完成397次敏感词及错链整改，发布各类信息2000余条。全年保障视频会议130场，编辑报送南京交通假期综合信息报告67期。

（二）全链条优化办理机制，聚焦服务民生关切

1．货车司机接诉即办成效显著。

12328交通热线共呼入20万人次，其中货车司机工单5.4万件，占全省72%。在全省率先开通货车司机专属语音通道，制定121项专属知识库。确定24类重点事项办理模版和工作流程，贯彻“2252”时效要求，联动重点网络货运平台进驻热线专班运作，建立“日跟踪、周分析、月通报”反馈机制，推动“自律公约”落地见效，热点难点逐项解决。全年实现“一降三升”，即货车司机投诉量从高峰期日均240件下降至80件，投诉工单的响应率、解决率、满意率从上半年的70%、30%、30%提升至100%、85%、88%，助力全省完成交通部目标任务。

2．多方联动破解跨部门协调难题。

全年办理12345工单3.5万件，派驻专人驻点市12345热线，制定应答脚本40余条，助力诉求前端高效处置。推动市级多部门专项协调会12次，理清责任边界，共商办理路径。聚焦网约车诉求热点难点，分析趋势变化，配合行业管理部门出台网约车运营服务指南和经营服务投诉判则指引等文件，助力行业健康有序发展。

3. 热线服务数字化转型步伐加快。

继续完善民意大数据分析系统应用，关联行业多维数据，精准捕捉细分领域需求与痛点。推动热线服务从“人工主导”向“智能协同”转型，利用 DeepSeek 大模型开展 12328 交通服务热线诉求智能识别分类。研发 12328 智能体，全省试点训练热线大模型知识库，开拓公众咨询类诉求智能化服务渠道，目前该智能体已在“苏交办”小程序应用。

（三）精准监测快速响应，提升应急处置效能

1. 值班值守“压舱石”作用有效发挥。

严格落实 7×24 小时值班值守制度，确保联络畅通、反应迅速。重点时段坚持行业运行动态四小时一报告，全年转发传达预报预警 292 份，恶劣天气应急响应 53 次，上报各类报表报告 178 份，有效保障了雨雪冰冻、汛期、台风等恶劣天气期间全市交通平稳运行。

2. 信息联动“主动脉”畅通高效。

落实“重要紧急信息 30 分钟内口头报送、1 小时内书面报告”的时限要求。建立公安、交管、消防、气象等市级部门横向互通研判机制，推动突发事件信息短信直发、公路水路管控信息共享、建立气象服务交通专题等措施落地，进一步打通行业信息壁垒。今年以来，累计接报处置突发事件 229 起，上报“两办”信息 50 份，环比增长 78.9%和 42.9%。

3. 智能研判“新引擎”初步激活。

跨行业扩大视频接入范围，新增视频 4005 路，总量达 10475 路。在绕城环线公路智能监测系统基础上，研究交通事件自主感知、智能研判、分发处置、生成报告的自动化流程，探索 AI 感知研判处置新

模式。

（四）理论学习走深走实，凝心铸魂凝聚发展

1. 开展八项规定精神教育，筑牢政治思想根基。

一是开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育工作，严格落实“第一议题”制度，累计开展中心组集体学习 12 次，通过领导带头领学、读书班深学、专题研讨互学，不断增强政治自觉、思想自觉和行动自觉。二是依托“三会一课”、主题党日等，开展“学论述 悟精神 改作风”活动，组织党员学习交流。三是全面查找落实中央八项规定及其实施细则精神方面存在的问题，形成班子和个人的问题清单，逐项对照整改，推进作风建设常态化长效化。

2. 推动主体责任落到实处，意识形态向善向好。

一是在上级指导下完成中心支部委员会换届选举，健全支部班子。班子成员严格履行主要领导负第一责任、分管领导负直接责任、班子成员“一岗双责”的责任制度，坚持党管意识形态和网络意识形态不放松。二是严格落实研判机制，每半年开展一次意识形态和网络意识形态领域分析研判，筑牢意识形态安全防线。三是强化重点主题宣传，加大对数字交通建设成果和 12328 热线等交通民生服务的宣传力度，塑造提升中心新形象。

3. 坚持严管厚爱结合，锻造干净担当人才队伍。

一是坚决贯彻落实上级党风廉政工作的部署要求，召开廉政警示教育大会，赴党风廉政警示教育基地现场教育，通过讲解学习深化以案说德、以案说纪。二是注重人才队伍建设，重点培养年轻同志，发展 1 名预备党员，招聘 2 名信息化岗位人员，按照规范程序选拔了 2 名正科级干部，不断激发队伍活力。三是深入推进“党建+业务”模

式，促进党小组以技术、服务、应急为导向，与业务紧密结合，实现党建与主责主业同频共振，同向发力。四是落实职工福利保障，做好互助帮扶，开展元旦春节“送温暖”、红色观影、职工登山等活动，激励职工在本职岗位上奋发有为。

四、存在问题及原因分析

（一）政府采购管理工作有待进一步提升

中心在日常采购管理中能严格按照预算和计划组织实施政府采购业务，并按照规定组织执行政府采购项目，但个别采购项目在采购流程上不符合规范，如投标单位资质审查不够严谨。

（二）部门履职工作完成情况有待进一步加强

中心 2025 年度基本能够按照计划完成年度绩效目标，整体工作实施质量较好，但在数据资源管理工作方面受全域数据汇聚整合提质扩容影响，数据接入、动态更新管控标准从严、业务工作量大幅攀升，受制于现有数据中心资源配置条件，项目在数据运维环节存在部分数据接入、更新滞后的不足。

（三）内控管理工作有待进一步细化

中心已陆续开展信息化建设，强化内控信息化建设的规范化管理作用，但中心在合同管理方面仍存在不足，存在部分合同签订不规范的情况。

五、有关建议

（一）定期对采购人员进行业务培训

针对中心个别采购项目在采购流程上不符合规范的情况，建议中心每年定期对采购人员进行业务培训，明确各项权责和工作流程，严

格执行政府采购管理办法，加强提高对投标单位的资格审核力度，确保今后采购流程合规、审批透明以及采购过程的公平性与竞争性。

（二）进一步提升部门履职工作完成及时情况

针对中心部门履职工作完成及时未达预期问题，建议中心各科室根据年初计划及编制的绩效目标，进一步加强对本部门的履职管理，有效实施跟踪。尤其在数据资源管理工作中，应优化数据中心资源配置、提升资源使用效能，健全数据管理机制，压实数据报送时限，强化日常运维与前端协同，妥善应对数据汇聚增量压力，整改数据接入更新不及时问题，进一步提升部门履职时效。

（三）持续细化内控管理制度

针对中心部分合同签订不规范的情况，建议中心规范合同签订及执行的内控管理制度，细化内控各个环节流程，规范审批手续，加强合同审查力度。

六、评价工作开展情况

（一）评价基本情况

1. 评价目的

开展部门整体预算绩效评价是全面贯彻落实《中共江苏省委江苏省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》的重要举措，其目的是“整体提升预算绩效管理水平，提高预算资金使用效益，保障部门更好地履行职责”，通过本次整体评价，评价衡量中心职能及重点工作任务实施的最终成效，进而推动提高中心整体绩效水平。

2. 评价方法

综合运用成本效益分析法、因素分析法、专家评审法等方法，通

过资料整理、调研访谈、制定评价指标和标准、数据采集、问卷调查等方式，定量与定性相结合，进行部门整体预算绩效综合评价。

3．评价指标体系

评价体系结合中心职能，从“部门决策、部门管理、部门履职绩效、满意度、可持续发展能力”五个方面设定指标，指标设置充分考虑中心职能和年度重点工作任务等内容。

（二）评价组织实施

1．前期准备

成立中心评价组并积极进行前期准备工作，通过对评价政策文件的学习、履职情况的了解，确定了评价的目的、范围、评价的原则及绩效评价工作方案的制定；同时，通过与项目参与人员的沟通、交流，确定了评价指标体系。

2．数据采集、现场核查

2025 年 4-5 月，中心评价工作进入实施阶段。在此期间评价组开展评价取数工作，完善评价基础资料，对基础数据进行查验，就履职目标及实施效果等进行了深入了解与剖析。

3．资料汇总、评价分析

实地调研取数完成后，评价组按照绩效评价的原则和规范，对数据进行汇总、对比、分析，对部门履职及履职绩效进行量化打分。

4．沟通反馈、报告撰写

经过反复沟通、交换意见，评价组内部讨论和修改，完成部门整体绩效自评价报告的撰写。

附件：南京市交通信息中心2025年度部门整体绩效自评价指标体系表

二〇二六年六月一十六日

附件1：

南京市交通信息中心2025年度部门整体绩效自评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	权重	得分	目标值	评价标准（评分说明）	评价结果以及未完成指标原因分析
A部门决策（6分）	A1计划制定	A101中长期规划制定健全性	1	1	健全	①部门是否制定了中长期战略规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等； ②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。 评分规则：以上评价要点各占 1/2 权重分，达成得分，否则不得分。	
		A102工作计划制定健全性	1	1	合理	①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等； ②年度工作计划是否具体、可操作； ③年度工作计划是否与部门职能相匹配； ④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。 评分规则：以上评价要点各占1/4分值，达成得分，否则不得分。	
	A2目标设定	A201绩效指标明确性	1	1	明确	①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务； ②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量； ③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标评分规则。 以上评价要点各占1/3分值，达成得分，否则不得分。	
		A202绩效目标合理性	1	1	合理	①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责； ②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划； ③是否与本年度部门预算资金相匹配。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，达成得分，否则不得分。	
	A3预算编制	A301预算编制科学性	1	1	科学	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占1/4权重，达成得分，否则不得分。	
		A302预算编制规范性	1	1	规范	①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整； ②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，达成得分，否则不得分。	
B部门管理（27分）	B1预算执行	B101预算调整率	1	0.86	0%	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 评分规则：1、比率=0%，得满分；2、每增加1%，扣1%的权重分，扣完为止。	13.74%（单位本年度由于新招录2人追加的工资福利支出增加以及为办公用房维修改造更换老化中央空调申请的市级专项资金增加35万元。）
		B102支付进度符合率	1	1	100%	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。 评分规则：1、比率≥100%，得满分；2、比率＜100%，每减少1%，扣2%权重分，扣完为止。	基本115.07%项目120.85%
		B103预算执行率	2	1.98	100%	1、基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%；2、项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)*50%*分值。	基本99.24%、项目98.98%（项目最终按照签订合同金额支付。）
		B104结转结余率	1	1	0%	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 评分规则：1、比率=0%，得满分；2、10%≤比率≤0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%
		B105公用经费控制率	1	1	≤100%	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则：1、比率≤100%，得满分；2、比率＞100%，不得分。	97.61%
		B106“三公经费”变动率	1	1	≤0%	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”预算总额-上年度“三公经费”预算总额）/上年度“三公经费”预算总额]×100%。三公经费变动率0%得权重分。 评分规则：1、比率≤0%，得满分；2、比率＞0%，不得分。	0.00%
		B107政府采购执行率	1	0.79	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；1得分=政府采购执行率×分值。	79.09%（实际采购时商品降价了。）
		B108非税收入预算完成率	1	1	≥100%	非税收入完成率=（实际非税收入数/非税收入预算数）*100%。 评分规则：1、比率≥100%，得满分；2、比率＜100%，每减少1%，扣2%权重分，扣完为止。	
	B2财务管理	B201预算管理制度健全性	1	1	健全	①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等； ②预算管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，达成得分，否则不得分。	
		B202资金使用合规性	2	2	合规	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ③资金拨付是否有完整的审批程序和手续； ④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。 评分规则：以上评价要点各占1/4分值，达成得分，否则不得分。	
		B203绩效管理覆盖率	1	1	100%	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	
		B204基础信息完善性	1	1	完善	①基本财务管理制度健全； ②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，达成得分，否则不得分。	
		B205预决算信息公开度	1	1	公开	①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。 评分规则以上评价要点各占1/2分值，达成得分，否则不得分。	
		B206非税收入管理合规性	1	1	合规	①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收； ②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，达成得分，否则不得分。	
	B3资产管理	B301资产管理制度健全性	1	1	健全	①部门是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上 2 项各占1/2 权重分，达成得分，否则不得分。	
		B302资产管理规范性	1	1	规范	①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等）； ②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符； ③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。 评分规则：以上 3 项各占1/3 权重分，达成得分，否则不得分。	
		B303固定资产利用率	1	1	100%	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	
	B4项目管理	B401项目管理制度健全性	1	1	健全	①是否已制定或具有相应的项目管理制度； ②项目管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上 2 项各占 1/2 权重分，达成得权重分，否则不得分。	
		B402项目管理制度执行规范性	1	0.5	规范	①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅； ②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。 评分规则：以上 2 项各占 1/2 权重分，达成得权重分，否则不得分。	个别采购项目在采购流程上和合同签订上不符合规范。
	B5人员管理	B501人员管理制度健全性	1	1	健全	①有明确的组织架构和职责分工； ②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要； ③是否存在以政府购买服务变相用工情况。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，达成得权重分，否则不得分。	
		B502人员管理制度执行规有效性	1	1	有效	①年终组织个人、处(科)室考核实施程序规范、资料完整； ②考核结果切实运用。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，达成得权重分，否则不得分。	

		B503在职人员控制率	1	1	100%	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。100%得权重分，否则按照比例得分。 在职人员数:部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数:编制部门核定批复的部门的人员编制数。 评分规则: 1.比率≤100%，得满分;2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
	B6机构建设	B601组织建设工作及时完成率	1	1	100%	组织建设工作完成率=(实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数)×100%。 评分规则:得分=组织建设工作完成率×分值。	
		B602业务学习与培训及时完成率	1	1	100%	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	
		B603纪检监察工作有效性	1	1	有效	①纪检监督工作实施程序规范、相关资料完整; ②纪检监督结果切实运用。 评分规则:以上评价要点各占1/2分值，达成得权重分，否则不得分。	
C部门履职（45分）	C1 技术服务工作完成情况	C101技术支持重点工作完成情况	5	5	完成	主要工作内容为1、从支撑南京市智慧城市和大数据发展战略的全局出发，在市大数据中心总体框架下，结合省交通运输厅相关要求，统筹规划市交通运输行业数据枢纽，为城市社会经济发展和行业创新提供支撑。2.、以全市综合交通运输业务实际需求为出发点，强化综合场景应用，提高数据资源对业务的支撑能力，实现数据层面和应用层面的灵活扩展，满足不断发展的公众服务、行业管理和决策支持业务需求。3、从防御需求的角度对安全防御能力进行优化提升，包括分级分域、访问控制、权限管理、多层防御、集中监控、管理规范等，实现各业务系统安全防护结构化、层次化和协同化，实现精准、高效的信息安全防御保障。全部完成得满分，否则每未完成一个扣2分，扣完为止。	
		C102技术支持重点工作质量达标情况	5	5	完成	主要工作内容为优1、从支撑南京市智慧城市和大数据发展战略的全局出发，在市大数据中心总体框架下，结合省交通运输厅相关要求，统筹规划市交通运输行业数据枢纽，为城市社会经济发展和行业创新提供支撑。2.、以全市综合交通运输业务实际需求为出发点，强化综合场景应用，提高数据资源对业务的支撑能力，实现数据层面和应用层面的灵活扩展，满足不断发展的公众服务、行业管理和决策支持业务需求。3、从防御需求的角度对安全防御能力进行优化提升，包括分级分域、访问控制、权限管理、多层防御、集中监控、管理规范等，实现各业务系统安全防护结构化、层次化和协同化，实现精准、高效的信息安全防御保障。质量全部达标得满分，否则每未达标一个扣2分，扣完为止。	
		C103技术支持重点工作完成及时情况	5	3	完成	1、从支撑南京市智慧城市和大数据发展战略的全局出发，在市大数据中心总体框架下，结合省交通运输厅相关要求，统筹规划市交通运输行业数据枢纽，为城市社会经济发展和行业创新提供支撑。2.、以全市综合交通运输业务实际需求为出发点，强化综合场景应用，提高数据资源对业务的支撑能力，实现数据层面和应用层面的灵活扩展，满足不断发展的公众服务、行业管理和决策支持业务需求。3、从防御需求的角度对安全防御能力进行优化提升，包括分级分域、访问控制、权限管理、多层防御、集中监控、管理规范等，实现各业务系统安全防护结构化、层次化和协同化，实现精准、高效的信息安全防御保障。全部及时完成得满分，否则每未及时完成一个扣2分，扣完为止。	在数据运维环节存在部分数据接入、更新滞后的不足
	C2 热线服务工作完成情况	C201热线重点工作完成情况	5	5	完成	主要工作内容为优化业务流程、细化诉求办理、强化服务品质、深化数据分析，有效提升南京交通民意诉求办理分析工作，全部完成得满分，否则每未完成一个扣2分，扣完为止。	
		C202热线重点工作质量达标情况	5	5	完成	主要工作内容为优化业务流程、细化诉求办理、强化服务品质、深化数据分析，有效提升南京交通民意诉求办理分析工作，质量全部达标得满分，否则每未达标一个扣2分，扣完为止。	
		C203热线重点工作完成及时情况	5	5	完成	主要工作内容为优化业务流程、细化诉求办理、强化服务品质、深化数据分析，有效提升南京交通民意诉求办理分析工作，全部及时完成得满分，否则每未及时完成一个扣2分，扣完为止。	
	C3应急服务工作完成情况	C201应急重点工作完成情况	5	5	完成	主要工作内容为应急服务方面:围绕应急管理工作重点有序推进“一案三制” 建设，实现“统一指挥、快速响应、协调有序、处置有力”工作总目标。全部完成得满分，否则每未完成一个扣2分，扣完为止。	
		C202应急重点工作质量达标情况	5	5	完成	主要工作内容为应急服务方面:围绕应急管理工作重点有序推进“一案三制” 建设，实现“统一指挥、快速响应、协调有序、处置有力”工作总目标。质量全部达标得满分，否则每未达标一个扣2分，扣	
		C203应急重点工作完成及时情况	5	5	完成	主要工作内容为应急服务方面:围绕应急管理工作重点有序推进“一案三制” 建设，实现“统一指挥、快速响应、协调有序、处置有力”工作总目标。全部及时完成得满分，否则每未及时完成一个扣2分，扣完为止。	
D履职绩效（22分）	D1社会效益	D101提升话务服务品质	2	2	提升	话务服务正常运转得满分，否则不得分。	
		D102提升交通行业服务效能	2	2	提升	交通行业服务效能效果显著得满分，否则不得分。	
		D103提升行业应急处置能力	2	2	提升	行业应急处置能力效果显著得满分，否则不得分。	
		D104提高公众安全意识和社会责任意识	2	2	提高	提高公众安全意识和社会责任意识效果显著得满分，否则不得分。	
		D105增强公众预防、避险、自救、互救的知识和技能	2	2	增强	增强公众预防、避险、自救、互救的知识和技能效果显著得满分，否则不得分。	
	D2经济效益	D201有效提高办公效率，合理利用资金	3	3	节约	办公经费较去年有所下降得满分，否则不得分。	
	D3满意度	D301话务服务品质群众满意度	5	5	≥95%	话务服务即时答复满意率达到95%满分，否则按照比例得分。	
可持续发展	E1信息化建设不断增强	E101交通信息化建设有效持续开展	4	4	有效持续	单位办公流程、业务开展能通过单位的信息系统实现得满分；否则不得分。	
合计			100	97.13			