

2024 年度南京市交通信息中心整体预算绩效 自评价报告

为认真贯彻《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号），全面推进预算绩效管理，强化部门支出责任，不断提升南京市交通信息中心（南京市交通运输综合应急指挥中心）预算绩效管理水平，更好地保障履行法定职责，经过前期准备、数据采集与核查、综合分析与评价等阶段工作，形成绩效自评价报告如下：

一、部门概况

（一）单位基本情况

1. 主要职责

南京市交通信息中心（南京市交通综合应急指挥中心）（以下简称中心），两块牌子，一套班子，负责组织实施交通信息化发展规划，落实交通信息化建设项目，推广应用信息化技术成果；负责交通网络平台 and 主枢纽指挥中心的日常运行和维护；负责基础硬件设施技术保障工作；负责具体信息系统、网站技术保障及网络安全工作。负责交通服务热线日常技术保障和管理工作以及交通 12345 民意诉求转办工作。参与交通运输应急值班、应急预案修订、应急指挥和处置工作。负责《南京交通年鉴》及相关交通史志资料收集、资料编撰等工作。

2. 内设机构

中心设主任 1 名、副主任 2 名，共有 6 个科室：综合管理科、技术支持科、热线服务科、运行协调科、应急管理科、信息宣传科。

3. 人员情况

2024 年末，本单位编制数为 23 人，实际在职在编人数为 19 人，较 2023 年年末减少 1 人，变动原因为调出 1 人；新增退休职工 1 人，合计退休职工 2 人；核定编外人员员额 39 人，其中事业待进编人员 3 人。

4. 资产情况

截止 2024 年 12 月 31 日，中心资产共 348 台（件、套），总额 9578245.77 元，其中固定资产 287 台（件、套），总额 7625999.77 元，占 79.6%，无形资产 61 套，总额 1952246 元，占 20.4%。车辆 2 台，原值总额为 396676 元，占资产原值总额的 4.14%。

5. 重点工作任务

2024 年以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记视察江苏提出的“四个走在前”“四个新”重大任务，争信心，强对标，抓落实，优作风，数字交通发展争先创优，民生热线服务快捷高效，交通应急保障一体联动，网络安全屏障可靠可控，党建核心引领谋篇开局。

（1）夯实数据底座，用好交通数据“一平台”。

实施交通数据底座平台强基工程，基于“江苏交通云数据超市”数据共享平台、市政务数据共享平台和局数据资源管理平台，完善数据采集汇聚、交换共享和分析应用体系，推进数据跨部门、跨层级、跨业务流动，初步形成覆盖全流程、全生命周期的数据链，实现交通数据“一库统管”。

（2）整合应用系统，构建业务应用“一门户”。

按照数字政府建设“一部门一系统”的原则和“一网统管”领导驾驶舱建设工作要求，深化实施交通政务信息系统整合工程，完善数据共享与系统服务能力，着力推进路网运行、城市客运、综合运输等行业重点业务数据交换共享，优化完善交通运输信息系统矩阵，整合形成全市交通运输业务应用系统“总门户”。

（3）提升热线话务数据运用水平。

升级智慧交通民意诉求分析系统，根据考核指标，分析二级承办单位的各项指标数据，细化专题化、专业化分析模块，助力行业部门全面提升行业管理办理水平。

（4）做细数据分析任务。

做好南京综合交通运输数据分析（日报、月报、周报）和重点节假日期间运行数据分析任务。加强对交通业务工作的了解和研究，结合交通出行城市体征指标体系研究，适时延伸数据分析内涵，不断强化数据一致性和准确性的工作，做好专题数据分析任务。配合推进第五次全国经济普查南京交通行业调查工作，推动公路水路运输行业统一核算改革。

（5）建设“一系统”完善“五功能”。

推进南京交通应急移动指挥系统建设，围绕行业日常运行监测、事件上报以及南京市应急预案数字化（一事一码）管理全市上下联动工作需要，完善事件预警发布功能、预警预案（资源）搜索工作、可视化应急指挥调度功能、信息上报功能、数据统计分析功能等。

（二）单位收支情况

1. 收入情况

2024 年收入 1290.06 万元，其中：财政拨款收入 1234.06 万元（其中基本支出拨款 1015.18 万元，项目支出拨款 218.88 万元），占总收入 95.66%；其他收入（非同级财政拨款收入）56 万元，占总收入 4.34%。与 2023 年相比，收入增加 0.46%，收入增加主要原因是收到农村客运补贴资金和城市交通发展奖励金 25.2 万元以及新增电信租赁费 46 万元。

2. 支出情况

2024 年决算总支出 1315.23 万元，其中：一般公共预算财政拨款支出 1234.06 万元（基本支出 1015.18 万元，项目支出 218.88 万元），占总支出 93.83%；其他支出（省厅热线话务平台省市共建项目费用）81.17 万元，占总支出 6.17%。与 2023 年相比，支出增加 7.1%，支出增加主要原因是收到农村客运补贴资金和城市交通发展奖励金 25.2 万元并使用以及上一年度结转的由江苏省交通通信信息中心拨付的省厅热线话务平台省市共建项目费用 56 万元全部使用。其中财政拨款基本支出增加 2.96%，其主要原因是单位本年度新增电信租赁费 46 万元；财政拨款项目支出减少 9.58%，其主要原因是贯彻过紧日子要求，压缩项目支出经费。

3. 预算执行情况

2024 年基本支出预算执行率 99.20%，项目支出预算执行率 99.63%。

（三）单位绩效目标

战略目标：智慧交通建设“重质量、保运转”，热线民生服务“强

基础、提效能”，安全应急值守“重规范、严执行”，主题教育“学思想、强党性、重实践、建新功”，局综合运行保障调度中心和交通运输数据中心平稳运行。

中长期目标：需求引领科技、数字服务发展，应急响应快速、协调处置有力。切实找准智慧交通的“制高点”、民意诉求的“关键点”、综合应急的“突破点”、支部党建的“支撑点”，以点带线促面，点线面相结合，全面推进中心各项工作。

年度目标：2024 年南京市交通信息中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照省市交通运输工作会议部署安排，深入落实习近平总书记视察江苏提出的“四个走在前”“四个新”重大任务，争信心，强对标，抓落实，优作风，数字交通发展争先创优，民生热线服务快捷高效，交通应急保障一体联动，网络安全屏障可靠可控，党建核心引领谋篇开局，党纪学习教育走深走实。

二、评价结论

2024 年，中心在市局党组行政的正确领导下，强对标，抓落实，优作风，数字交通发展争先创优，民生热线服务快捷高效，交通应急保障一体联动，网络安全屏障可靠可控，党纪学习教育走深走实。12328 交通热线共呼入 140090 人次，满意率 98.9%，各项考核位列全省前列，12345 政务热线办理工单 24620 件，满意率 95.56%，考核排名位列全市先进行列，中心被评为“江苏省青年文明号单位”“全省交通运输行业青年建功标兵团队”“全市春运工作先进集体”，荣获系统“机关作风建设先进单位”“安全生产先进单位”等荣誉称号，用成效实绩全面展现党纪学习教育成果。

中心紧紧围绕工作目标，加强内部管理，规范使用部门预算资金，绩效考核任务基本达到预期目标要求，总体绩效目标评价在 94.56

分，评价等级为“优”。（详见附件：南京市交通信息中心 2024 年度部门整体绩效自我评价指标体系表）。

三、部门履职成效

中心 2024 年度部门职能明确，绩效目标和年度工作计划合理；不断加强部门管理工作，在人、财、物管理和预算、内部控制管理方面的政策执行卓有成效；部门整体履职效果优秀，全部完成既定的绩效目标和工作任务。

（一）聚焦数字交通发展，深化数据整合应用

1、夯实数据底座，用好交通数据“一平台”。

着力交通数据底座平台强基工程，拟订《市交通运输系统政务数据管理办法》及数据编目指南、数据分类分级指南。完善数据资源目录，基于局数据资源管理平台，对接省交通云数据超市数据共享平台、市政务数据共享平台，推进重点业务数据采集汇聚，形成数据目录 778 条，位列全市部门前列。加强数据整合共享，累计向省、市平台申请数据集共享 79 个，对外共享数据集 23 个，被 60 余个单位和系统申请调用。结合城市生命体征指标体系建设，加强了高速公路流量、干线公路交调、过江通道流量、城市客运以及公路、铁路和民航旅客运输量等动态数据归集统计。

2、整合应用系统，构建业务应用“一门户”。

落实“一网统管”领导驾驶舱建设要求，形成交通运输行业运行一体化平台门户，继续整合交通政务信息系统，推进实现重点系统单点登录，汇聚重点行业监测系统至六楼指挥大厅。深化“城市综合客运交通（公共交通）大数据监测平台”应用，项目成果被中国城市公共交通协会评为城市公共交通新能源与数字科技创新应用项目优秀案例。依托市数据局物联感知平台建设项目，推进交通运输领域智能

感知应用场景 AI 模型开发，同时配合局港航处开展港口视频监控智能监测探索和技术可行性验证。

3、完善网络运维，优化交通运输“一张网”。

持续实施交通运输行业政务网络优化提升，完成交通专网与政务外网整合，形成核心万兆、重点千兆、普及百兆，主、备用链路健全的市交通运输政务网络。完善交通系统视频会议体系网络，与市城运中心“一网统管”视频调度平台对接，为落实“一网统管”、做好交通运输保障调度提供支撑。配合省厅推进“部省联动”试点视频联网工作，完成汽车客运站和港口视频联网接入与规范化命名。规范网络运维，落实上网行为管理，定期漏洞扫描，提升了网络支撑和安全保障能力。

（二）聚焦民生热线服务，优化提升办理效能

1、12328 办理效能再提升。

快速应对《江苏 12328 交通运输服务监督热线评分办法》变动，信息中心联合系统各单位优化工单办理流程，促进全面提速。24 小时办结率由 32%提升至 90%，平均办理时长由 5 个工作日提升至 6.2 小时。履行江苏省 12328 热线中心职责，及时催办、督办各市 12328 分中心诉求办理工作，全省 12328 成绩重回全国先进行列。

2、多措并举办好民生诉求。

每月将 12328、12345 数据进行融合分析编发简报，推进疑难工单现场推进会 5 次，商讨解决浦泗公路管养权责、协调江宁区巡游出租车同城异价政策解答牵头部门、共商江宁区货运车辆提前报废补贴办理路径等事项。聚焦“能力榜”，加强涉企诉求办理，实行件件回访。推进“民意大数据系统”升级，强化城市客运数据分析维度，挖

掘与交通基础设施、运输工具、行业企业、从业人员的关联评价，为行业管理提供有价值的数据分析。

3、加强重点时段服务保障。

在重大节假日等重点时段，全系统诉求办理人员线上办单，第一时间联系诉求人，先安抚情绪，后告知措施，做到渠道畅通，及时回应群众诉求。同时与市 12345 三方通话联动，与交通应急体系和执法队伍同步信息，快速处置突发事件，保障人流车流畅通。

（三）聚焦交通应急协调，提升联动处置能力

1、值班联动制度有效落实。

加强中心值班力量，重点时段与局机关、执法总队联合值班调度配合，全力做好预报预警、指令传达、综合协调、信息汇总工作。年初以来，上报各类信息 540 份，转发传达预警预报信息 345 份，应急响应 64 次，受理安全生产有奖举报事项 20 件。

2、协调枢纽功能逐步发挥。

在局应急处牵头下，实行“一事一报”群组工作机制，减少联动层级，加快突发事件核实联动处置速度，提高信息报送质效。全年接报处置紧急事项 146 起，初步达成了 30 分钟口头报告，1 小时内书面报告的要求。充分保障六楼大厅枢纽功能，多次圆满保障系统演示汇报、应急演练、以及各级行业工作交流会、上级视频调度会，今年以来，六楼大厅累计保障会务 64 场次。

3、移动应急项目稳步推进。

打造了集“看得见、查得到、呼得通、调得快”为一体的“掌上应急指挥中心”，系统已上线运行，实现运行监测、预警响应、应急指挥、运行动态、统计分析等功能，有效提升应急处突效能。系统运

行以来，累计发布预警信息 80 条、响应记录 800 条、路况信息 672 条、行业运行动态信息 1599 条。

（四）聚集数据整合统计，提高服务保障水平

1、高质量做好运行数据分析报告。

按照市局要求，简报进行两次改版，搭建新的信息报送体系，数据核对节点化，简报编制标准化，保障数据准确、信息无误、准时完成。全年完成春运日报 35 期，五一、国庆等假期综合报告 26 份。同时做好常态周报月报的编制，全年编制周报月报共计 52 份。

2、高标准完成视频会议保障任务。

将系统各单位各视频终端的连接速率从 1M 提升至 4M，实现视频会议双流切换功能，实现常态联调机制和规范保障流程。保障 1609、601 及三楼会议室的省级纵向及市级横向视频会议架构稳定高效运行，今年共完成省厅、市局各类视频会议保障 80 余次。

3、高要求强化网站信息管理。

协助市局做好 2023 年度政府信息公开报告编制及发布工作，做好网站每日问题监测整改，每季度上报整改报告。全年完成 247 次敏感词及错链整改，28 次网站日常运维检测分析整改，南京交通网累计发布各类信息 2000 余条，信息公开栏目公开 1000 余条。

（五）聚集发挥党建引领，融合业务促进发展

1、加强党的创新理论学习。

严格落实“第一议题”制度，组织党员干部深入学习贯彻党的二十届三中全会精神，将党纪学习教育纳入中心组学习重要内容，引导党员干部自觉在党建引领中学悟在前、担当在前、冲锋在前、挺纪在前。严格落实基层党组织“三会一课”制度，通过“党员大会”“党

员活动日”“主题党日”等载体，突出专题学习、交流研讨，进一步提高中心党员思想政治素质，涵养党员实干进取品格。

2、管好守牢意识形态阵地。

坚持党管意识形态和网络意识形态原则，严格履行主要领导负第一责任、分管领导负直接责任、班子成员“一岗双责”的责任制度。继续执行新闻稿件“三审三校”制度，全年累计向市局供稿 24 篇。开展“当好先锋 再立新功”社会主义核心价值观主题实践教育月活动，参观江苏国家安全教育馆，深化爱国主义、集体主义、社会主义教育，凝聚共识、汇聚力量。举办中心青年学堂，开展职工“四德”教育活动，以“爱国心·报国情·强国志”为主题，举办庆祝新中国成立 75 周年道德讲堂活动，厚植爱国情怀，激发奋斗精神。

3、工会赋能增添发展动力。

完成工会主席替补选举工作，加强工会数字化建设，对本单位在南京工会服务网工会组织和会员管理系统的数据采集进行更新维护。加强职工健康管理，落实职工福利保障，积极做好互助帮扶，为全体职工办理互助保障险，走访慰问生病职工，切实为职工办实事做好事。组织职工参加主题征文、书画和摄影作品征集等活动，激发职工干事创业、创先争优积极性，提升中心软实力。

四、存在问题及原因分析

（一）资产管理工作的进一步提升

中心在日常工作中能够对照市级相应文件积极开展资产管理工作，新购入及处置资产均能够按照要求进行管理，但中心 2024 年度未能定期对资产进行清查。

（二）部门履职工作完成情况有待进一步加强

中心 2024 年度基本能够按照计划完成既定目标，但在技术支持工作方面由于项目资金压减要求，部分需求未得到满足，安全防御体系和能力建设还有不足，需要进一步加强。

（三）内控信息化建设有待进一步提高

中心已陆续开展信息化建设，强化内控信息化建设的规范化管理作用，但中心在单位办公流程、业务信息化建设与管理方面仍存在不足，存在部分内控的信息化不健全的情况。

五、有关建议

（一）定期对资产进行清查统计

针对中心未定期进行资产清查的情况，建议中心每年定期开展资产清查统计工作，将资产清查数与账面数、国有资产管理系统台账数进行核对，确保账实相符。

（二）进一步提升部门履职工作完成情况

针对中心部门履职工作质量未达预期问题，建议中心各科室根据年初计划及编制的绩效目标，进一步加强对本部门的履职管理，有效实施跟踪。履职过程中，应及时收集相关履职资料并监控完成情况，分析原因，确保各部门履职顺利完成。

（三）持续加强内控信息化建设

针对中心部分内控的信息化不健全的情况，建议中心制定相关内控信息化建设的方案及计划，根据方案计划进行实施，定期对内控信息化建设监控，发现其存在的问题及不足，及时调整，必要时聘请专业团队进行建设指导。

六、评价工作开展情况

（一）评价基本情况

1. 评价目的

开展部门整体预算绩效评价是全面贯彻落实《中共江苏省委江苏省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》的重要举措，其目的是“整体提升预算绩效管理水平，提高预算资金使用效益，保障部门更好地履行职责”，通过本次整体评价，评价衡量中心职能及重点工作任务实施的最终成效，进而推动提高中心整体绩效水平。

2. 评价方法

综合运用成本效益分析法、因素分析法、专家评审法等方法，通过资料整理、调研访谈、制定评价指标和标准、数据采集、问卷调查等方式，定量与定性相结合，进行部门整体预算绩效综合评价。

3. 评价指标体系

评价体系结合中心职能，从“部门决策、部门管理、部门履职绩效、满意度、可持续发展能力”五个方面设定指标，指标设置充分考虑中心职能和年度重点工作任务等内容。

（二）评价组织实施

1. 前期准备

成立中心评价组并积极进行前期准备工作，通过对评价政策文件的学习、履职情况的了解，确定了评价的目的、范围、评价的原则及绩效评价工作方案的制定；同时，通过与项目参与人员的沟通、交流，确定了评价指标体系。

2. 数据采集、现场核查

2024年4-5月，中心评价工作进入实施阶段。在此期间评价组

开展评价取数工作，完善评价基础资料，对基础数据进行查验，就履职目标及实施效果等进行了深入了解与剖析。

3. 资料汇总、评价分析

实地调研取数完成后，评价组按照绩效评价的原则和规范，对数据进行汇总、对比、分析，对部门履职及履职绩效进行量化打分。

4. 沟通反馈、报告撰写

经过反复沟通、交换意见，评价组内部讨论和修改，完成部门整体绩效自我评价报告的撰写。

附件：南京市交通信息中心 2024 年度部门整体绩效自我评价指标体系表

二〇二五年六月二十六日

附件1：

南京市交通信息中心2024年度部门整体绩效自评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	权重	得分	目标值	评价标准（评分说明）	评价结果以及未完成指标原因分析
A部门决策 （6分）	A1计划制定	A101中长期规划制定健全性	1	1	健全	①部门是否制定了中长期战略规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等； ②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，达成得分，否则不得分。	
		A102工作计划制定健全性	1	1	合理	①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等； ②年度工作计划是否具体、可操作； ③年度工作计划是否与部门职能相匹配； ④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。 评分规则：以上评价要点各占1/4分值，达成得分，否则不得分。	
	A2目标设定	A201绩效指标明确性	1	1	明确	①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务； ②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是量化、可衡量； ③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标评分规则。 以上评价要点各占1/3分值，达成得分，否则不得分。	
		A202绩效目标合理性	1	1	合理	①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责； ②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划； ③是否与本年度部门预算资金相匹配。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，达成得分，否则不得分。	
	A3预算编制	A301预算编制科学性	1	1	科学	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占1/4权重，达成得分，否则不得分。	
		A302预算编制规范性	1	1	规范	①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整； ②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，达成得分，否则不得分。	
B部门管理 （27分）	B1预算执行	B101预算调整率	1	0.95	0%	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 评分规则：1、比率=0%，得满分；2、每增加1%，扣1%的权重分，扣完为止。	4.36%（按照财政要求压减项目资金。）
		B102支付进度符合率	1	1	100%	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。 评分规则：1、比率≥100%，得满分；2、比率<100%，每减少1%，扣2%权重分，扣完为止。	基本115.07%项目120.85%
		B103预算执行率	2	1.99	100%	1、基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%；2、项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）*50%*分值。	基本99.2%、项目99.63%（按照财政项目压减要求，年度预算调整后执行数一致。）
		B104结转结余率	1	1	0%	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 评分规则：1、比率=0%，得满分；2、10%≤比率≤0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%
		B105公用经费控制率	1	1	≤100%	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则：1、比率≤100%，得满分；2、比率>100%，不得分。	82.96%
		B106“三公经费”变动率	1	1	≤0%	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”预算总额-上年度“三公经费”预算总额）/上年度“三公经费”预算总额]×100%。三公经费变动率0%得权重分。 评分规则：1、比率≤0%，得满分；2、比率>0%，不得分。	0.00%
		B107政府采购执行率	1	0.95	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；1得分=政府采购执行率×分值。	94.52%（实际采购时商品降价了。）
		B108非税收入预算完成率	1	1	≥100%	非税收入完成率=（实际非税收入数/非税收入预算数）*100%。 评分规则：1、比率≥100%，得满分；2、比率<100%，每减少1%，扣2%权重分，扣完为止。	
	B2财务管理	B201预算管理制度健全性	1	1	健全	①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等等； ②预算管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，达成得分，否则不得分。	
		B202资金使用合规性	2	2	合规	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ③资金拨付是否有完整的审批程序和手续； ④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。 评分规则：以上评价要点各占1/4分值，达成得分，否则不得分。	
		B203绩效管理覆盖率	1	1	100%	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。 评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	
		B204基础信息完善性	1	1	完善	①基本财务管理制度健全； ②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，达成得分，否则不得分。	
		B205预决算信息公开度	1	1	公开	①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。 评分规则以上评价要点各占1/2分值，达成得分，否则不得分。	
		B206非税收入管理合规性	1	1	合规	①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收； ②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，达成得分，否则不得分。	
	B3资产管理	B301资产管理制度健全性	1	1	健全	①部门是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上2项各占1/2权重分，达成得分，否则不得分。	
		B302资产管理规范性	1	0.67	规范	①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）； ②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符； ③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。 评分规则：以上3项各占1/3权重分，达成得分，否则不得分。	未定期对资产进行清查统计
		B303固定资产利用率	1	1	100%	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	
	B4项目管理	B401项目管理制度健全性	1	1	健全	①是否已制定或具有相应的项目管理制度； ②项目管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上2项各占1/2权重分，达成得权重分，否则不得分。	
		B402项目管理制度执行规范性	1	1	规范	①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅； ②项目是否按照要求规范严格执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。 评分规则：以上2项各占1/2权重分，达成得权重分，否则不得分。	
		B501人员管理制度健全性	1	1	健全	①有明确的组织架构和职责分工； ②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要； ③是否存在以政府购买服务变相用工情况。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，达成得权重分，否则不得分。	

	B5人员管理	B502人员管理制度执行规有效性	1	1	有效	①年终组织个人、处(科)室考核实施程序规范、资料完整； ②考核结果切实运用。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，达成得权重分，否则不得分	
		B503在职人员控制率	1	1	100%	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。100%得权重分，否则按照比例得分。 在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：编制部门核定批复的部门的人员编制数。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
	B6机构建设	B601组织建设工作及时完成率	1	1	100%	组织建设工作完成率=(实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数)×100%。 评分规则：得分=组织建设工作完成率×分值。	
		B602业务学习与培训及时完成率	1	1	100%	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	
B603纪检监察工作有效性		1	1	有效	①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整； ②纪检监察结果切实运用。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，达成得权重分，否则不得分		
C部门履职 (45分)	C1 技术服务工作完成情况	C101技术支持重点工作完成情况	5	5	完成	主要工作内容为1、从支撑南京市智慧城市和大数据发展战略的全局出发，在市大数据中心总体框架下，结合省交通运输厅相关要求，统筹规划市交通运输行业数据枢纽，为城市社会经济发展和行业创新提供支撑。2、以全市综合交通运输业务实际需求为出发点，强化综合场景应用，提高数据资源对业务的支撑能力，实现数据层面和应用层面的灵活扩展，满足不断发展的公众服务、行业管理和决策支持业务需求。3、从防御需求的角度对安全防护能力进行优化提升，包括分级分域、访问控制、权限管理、多层防御、集中监控、管理规范等，实现各业务系统安全防护结构化、层次化和协同化，实现精准、高效的信息安全防护保障。全部完成得满分，否则每未完成一个扣2分，扣完为止。	安全防护体系和能力建设还有不足，需要进一步加强。
		C102技术支持重点工作质量达标情况	5	3	完成	主要工作内容为1、从支撑南京市智慧城市和大数据发展战略的全局出发，在市大数据中心总体框架下，结合省交通运输厅相关要求，统筹规划市交通运输行业数据枢纽，为城市社会经济发展和行业创新提供支撑。2、以全市综合交通运输业务实际需求为出发点，强化综合场景应用，提高数据资源对业务的支撑能力，实现数据层面和应用层面的灵活扩展，满足不断发展的公众服务、行业管理和决策支持业务需求。3、从防御需求的角度对安全防护能力进行优化提升，包括分级分域、访问控制、权限管理、多层防御、集中监控、管理规范等，实现各业务系统安全防护结构化、层次化和协同化，实现精准、高效的信息安全防护保障。质量全部达标得满分，否则每未达标一个扣2分，扣完为止。	
		C103技术支持重点工作完成及时情况	5	5	完成	1、从支撑南京市智慧城市和大数据发展战略的全局出发，在市大数据中心总体框架下，结合省交通运输厅相关要求，统筹规划市交通运输行业数据枢纽，为城市社会经济发展和行业创新提供支撑。2、以全市综合交通运输业务实际需求为出发点，强化综合场景应用，提高数据资源对业务的支撑能力，实现数据层面和应用层面的灵活扩展，满足不断发展的公众服务、行业管理和决策支持业务需求。3、从防御需求的角度对安全防护能力进行优化提升，包括分级分域、访问控制、权限管理、多层防御、集中监控、管理规范等，实现各业务系统安全防护结构化、层次化和协同化，实现精准、高效的信息安全防护保障。全部及时完成得满分，否则每未及时完成一个扣2分，扣完为止。	
	C2 热线服务工作情况	C201热线重点工作完成情况	5	5	完成	主要工作内容为优化业务流程、细化诉求办理、强化服务品质、深化数据分析，有效提升南京交通民意诉求办理分析工作，全部完成得满分，否则每未完成一个扣2分，扣完为止。	
		C202热线重点工作质量达标情况	5	5	完成	主要工作内容为优化业务流程、细化诉求办理、强化服务品质、深化数据分析，有效提升南京交通民意诉求办理分析工作，质量全部达标得满分，否则每未达标一个扣2分，扣完为止。	
		C203热线重点工作完成及时情况	5	5	完成	主要工作内容为优化业务流程、细化诉求办理、强化服务品质、深化数据分析，有效提升南京交通民意诉求办理分析工作，全部及时完成得满分，否则每未及时完成一个扣2分，扣完为止。	
	C3应急服务工作情况	C201应急重点工作完成情况	5	5	完成	主要工作内容为应急服务方面：围绕应急管理工作重点有序推进“一案三制”建设，实现“统一指挥、快速响应、协调有序、处置有力”工作总目标。全部完成得满分，否则每未完成一个扣2分，扣完为止。	
		C202应急重点工作质量达标情况	5	5	完成	主要工作内容为应急服务方面：围绕应急管理工作重点有序推进“一案三制”建设，实现“统一指挥、快速响应、协调有序、处置有力”工作总目标。质量全部达标得满分，否则每未达标一个扣2分，扣完为止。	
		C203应急重点工作完成及时情况	5	5	完成	主要工作内容为应急服务方面：围绕应急管理工作重点有序推进“一案三制”建设，实现“统一指挥、快速响应、协调有序、处置有力”工作总目标。全部及时完成得满分，否则每未及时完成一个扣2分，扣完为止。	
D履职绩效 (22分)	D1社会效益	D101提升政务服务品质	2	2	提升	政务服务正常运转得满分，否则不得分。	
		D102提升交通行业服务效能	2	2	提升	交通行业服务效能效果显著得满分，否则不得分。	
		D103提升行业应急处置能力	2	2	提升	行业应急处置能力效果显著得满分，否则不得分。	
		D104提高公众安全意识和责任意识	2	2	提高	提高公众安全意识和责任意识效果显著得满分，否则不得分。	
		D105增强公众预防、避险、自救、互救的知识和技能	2	2	增强	增强公众预防、避险、自救、互救的知识和技能效果显著得满分，否则不得分。	
	D2经济效益	D201有效提高办公效率，合理利用资金	3	3	节约	办公经费较去年有所下降得满分，否则不得分。	
	D3满意度	D301政务服务品质群众满意度	5	5	≥95%	政务服务即时答复满意率达到95%满分，否则按照比例得分。	
可持续发展	E1信息化建设不断增强	E101交通信息化建设有效持续开展	4	1	有效持续	单位办公流程、业务开展能通过单位的信息系统实现得满分；否则不得分。	内控信息化不健全
合计			100	94.56			