

2023 年度南京市交通信息中心整体预算绩效 自评价报告

为认真贯彻《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号），全面推进预算绩效管理，强化部门支出责任，不断提升南京市交通信息中心（南京市交通运输综合应急指挥中心）预算绩效管理水平，更好地保障履行法定职责，经过前期准备、数据采集与核查、综合分析与评价等阶段工作，形成绩效自评价报告如下：

一、部门概况

（一）单位基本情况

1. 主要职责

南京市交通信息中心（南京市交通综合应急指挥中心）（以下简称中心），两块牌子，一套班子，负责组织实施交通信息化发展规划，落实交通信息化建设项目，推广应用信息化技术成果；负责交通网络平台 and 主枢纽指挥中心的日常运行和维护；负责基础硬件设施技术保障工作；负责具体信息系统、网站技术保障及网络安全工作。负责交通服务热线日常技术保障和管理工作以及交通 12345 民意诉求转办工作。参与交通运输应急值班、应急预案修订、应急指挥和处置工作。负责《南京交通年鉴》及相关交通史志资料收集、资料编撰等工作。

2. 内设机构

中心设主任 1 名、副主任 2 名，共有 6 个科室：综合管理科、技术支持科、热线服务科、运行协调科、应急管理科、信息宣传科。

3. 人员情况

2023 年末，中心核定编制 23 名，实际在编 20 名，编外核定 39 名，聘用人员 39 名，其中事业待进编人员 3 人，新增退休职工 1 人。

4. 资产情况

截止 2023 年 12 月 31 日，中心资产共 323 台（件、套），总额 9529364.77 元，其中固定资产 262 台（件、套），总额 7577118.77 元，占 79.5%，无形资产 61 套，总额 1952246 元，占 20.5%。车辆 2 台，原值总额为 396676 元，占资产原值总额的 4.16%。

5. 重点工作任务

2023 年以党的二十大精神为指导，认真落实中央和部、省、市重要会议精神和各项决策部署，坚持运用信息化手段保畅通、惠民生、重服务，推动中心事业发展迈上新台阶。

（1）深化重点项目应用成果

进一步巩固交通运输数据资源管理系统建设应用成果，提升交通运输综合运行保障调度中心（TOCC）功能，加强行业数据汇聚与分析应用，促进数据共享融合，推进市交通运输行业“数据更完善，共享更充分，网络更畅优，信息更安全，应用更全面”。

（2）强化热线难点诉求办理

利用“民意大数据分析系统”的综合研判功能，提升板块分析的专业度，做好数据归集和综合应用工作，深入了解群众诉求，识别规律性、普遍性、苗头性问题，充分发挥热线在舆情预警、服务监督、政策评估等方面的重要作用，为有针对性地改进行业监管和服务提供支撑。

（3）优化资源保障运行调度

根据“春运”、“疫情防控”等重大活动及重大节日、恶劣天气重要时段应急保障要求，形成具有特色专题投屏模板、实用的预警信息发布平台，实现与行业单位“点对点调度”，精准保通、有效应对工作；梳理视频监控系统资源，不断充实运行监测覆盖面。

（4）细化网络安全管理责任

细化网络安全责任，完善网络安全体系，持续加强网络管理和互联网内容建设，做好网站信息上传和栏目管理工作；坚持开展安全自查测评和风险评估，及时排查整改漏洞隐患；持续做好网络和信息系统的维护工作，加强网络安全值守，不断提高对互联网规律的把握能力、对信息化发展的驾驭能力和对网络安全的保障能力。

（5）数据化交通运输运行监测

积极推进全市交通运输运行监测分析指标体系建设，推动形成数据汇聚常态机制，全面汇聚行业数据，挖掘数据价值，反映行业运行趋势；围绕中心数据资源管理系统链接的各类行业应用系统，熟悉各系统常用功能，在日常场景应用中不断累积，形成操作手册；按周期（日、月）统计汇总，按月形成运行分析报告，适时进行专题分析，更好地支持决策、服务治理、赋能行业。

（二）单位收支情况

1. 收入情况

2023 年收入 1284.1 万元，其中：财政拨款收入 1228.1 万元（其中基本支出拨款 986.02 万元，项目支出拨款 242.08 万元），占收入的 95.64%；其他收入（非同级财政拨款收入）56 万元，占总收入 4.36%。

与 2022 年相比，收入增加 6.31%，收入增加主要原因是其他收入（非同级财政拨款收入）增加。

2. 支出情况

2023 年财政决算总支出 1228.1 万元，其中：一般公共预算财政拨款支出 1228.1 万元（基本支出 986.02 万元，项目支出 242.08 万元），占总支出 100%。与 2022 年相比，支出增加 1.77%，支出增加主要原因是单位本年度在编人员工资福利支出增加。其中基本支出增加 5%，其主要原因是单位本年度在编人员工资福利支出增加；项目支出减少 9.54%，其主要原因是贯彻过紧日子要求，压缩项目支出经费。

3. 预算执行情况

2023 年基本支出预算执行率 98.30%，项目支出预算执行率 99.99%。

（三）单位绩效目标

战略目标：智慧交通建设“重质量、保运转”，热线民生服务“强基础、提效能”，安全应急值守“重规范、严执行”，主题教育“学思想、强党性、重实践、建新功”，局综合运行保障调度中心和交通运输数据中心平稳运行。

中长期目标：需求引领科技、数字服务发展，应急响应快速、协调处置有力。切实找准智慧交通的“制高点”、民意诉求的“关键点”、综合应急的“突破点”、支部党建的“支撑点”，以点带线促面，点线面相结合，全面推进中心各项工作。

年度目标：2023 年以党的二十大精神为指导，认真落实中央和部、省、市重要会议精神和各项决策部署，坚持运用信息化手段抗疫情、防输入、保畅通、惠民生、重服务，深化重点项目应用成果，强

化热线难点诉求办理，优化资源保障运行调度，细化网络安全管理责任，数据化交通运输运行监测，推动中心事业发展迈上新台阶。

二、评价结论

2023 年，中心坚持以实现行业信息数字化，深化数据融合应用；交通热线全局化，优化提升服务效能；安全应急一体化，持续统筹保障调度；网络安全深度化，强化网安防护体系；党建工作精细化，深入开展主题教育为工作目标。一年来，中心荣获全省交通运输行业青年建功标兵团队称号，被评为机关作风建设先进单位、安全生产先进单位、全市春运工作先进集体。中心组队参加的南京市网络安全知识竞赛、南京市首届政务热线职业技能大赛分别荣获二等奖、三等奖。

中心紧紧围绕工作目标，加强内部管理，规范使用部门预算资金，绩效考核任务基本达到预期目标要求，总体绩效目标评价在 93.6 分，评价等级为“优”。（详见附件：南京市交通信息中心 2023 年度部门整体绩效自评价指标体系表）。

三、部门履职成效

中心 2023 年度部门职能明确，绩效目标和年度工作计划合理；不断加强部门管理工作，在人、财、物管理和预算、内部控制管理方面的政策执行卓有成效；部门整体履职效果优秀，全部完成既定的绩效目标和工作任务。

（一）行业信息数字化，细耕数据整合应用“责任田”

一是项目应用成果不断深化。依托交通运输数据资源管理系统，完善行业信息化应用矩阵，整合接入全行业信息系统 12 类 46 个，并将重点营运车辆、营运小客车等相关业务系统汇入城市“一网统管”平台；充实数据，优化算法，深化公交运行监测及决策示范应用。二是数据分类分级不断强化。融合重点营运车辆、巡游出租、网约出租、

城市公交、城区道路等业务数据，汇聚全行业数据达到 14 类 250 余项。按照全市“一网统管”工作要求纳入市政务数据中心 14 类 60 条，位列政府部门上报数据前列，向城管、税务 2 个市级部门及 9 个区级平台共享五类数据 22 项次。加强行业视频整合，完善了机场、火车站、地铁站、客运场站等重点部位视频接入，目前平台接入总量超过 5500 路，向公安、交管、城管、应急、消防救援等 5 个市级部门及 4 个区级平台共享场站、路段视频监控累计达 4800 余路。三是政务网络运行不断优化。持续实施交通运输行业政务网络优化提升，督促指导各区局实施了区级交通政务横向网链路，推进业务系统并入“政务一张网”；完善市交通运输系统视频会议体系，实现“省厅-市局-局属单位/区局”三级视频会议架构，进一步贯彻落实为基层减负工作要求。四是构建移动应急指挥系统，强化交通运行实时监测、应急指挥保障、信息汇聚分析和应急资源体系建设，进一步提升交通运输安全监管和风险防范能力。

（二）交通热线全局化，紧抓提升服务效能“牛鼻子”

近年来，中心 12345 政务热线办理工单 22749 件（截至 12 月 20 日，下同），按时办结率 99.54%，考核排名位列全市先进行列。12328 交通热线共呼入 122466 人次，回访满意率 99.99%，各项考核位列全省前列。

一是多渠道畅通民意诉求。全力保障重大节假日 12328 热线平台“7×24 小时”畅通有序，第一时间为公众出行答疑解惑，为各方游客展现良好的“交通形象”。二是多手段提升服务效能。优化话务员管理队伍，做好人员培养和人才梯队建设，修订了辅助人员绩效考评相应考核条目，提升工作效能；邀请道路中心、公路中心、监督支队、二支队专家走进热线，就行业热点知识进行全面讲解，为更好更快解决群众诉求提供了有力保障。三是多方面加强涉企诉求办理。年初全

市开展了“五拼五比晒五榜 勠力同心促发展”竞赛活动，截止目前共办理涉企诉求 189 件，两次在月度效能榜评比中摘得红旗激励。针对我局主要扣分指标，中心积极沟通，主动作为，梳理办理路径，紧盯办理时效，及时跟进系统各单位及相关部门积极做好涉企诉求办理工作，取得了较好成效。

（三）综合应急一体化，守好统筹调度保障“安全线”

一是强化制度落实。严格执行 7×24 小时应急值守，完善信息报送联动机制，确保信息报送及时、准确、高效。全年累计上报各类报告 150 份、报表 485 份，接收转发预警预报 298 份，接报处置突发事件 49 起，受理安全生产举报事项 7 件。二是提升保障能力。强化重大节假日、重大活动、恶劣天气的应急保障要求，加大重点时段和重要路段的应急监测。进一步完善行业应急资源，实现了公路基础设施、城市道路管理养护、水路交通、客运行业、货运（危化品运输）行业、公路水路工程六个专题模块“南京交通运输行业应急资源一张图”的目标，应急资源一张图汇总了全市交通行业领域应急队伍信息 166 支，应急装备信息 1414 余项、应急物资信息 126 项。三是做好数据简报。及时适应疫情防控政策调整，为助力经济复苏提供决策分析。中心编制了南京综合交通运行数据分析简报，内容涵盖南京公铁航客流量，城市公交、地铁、出租车客运量，过江通道通行量，高速公路、干线公路入宁车流量等三大类 64 项数据，目前简报累计已编制 335 期。

（四）网络安全深度化，打造网安防护体系“铁铠甲”

一是强化网站信息管理。对照全市政务公开工作测评指标体系，对信息内容建设责任制度落实情况、不良信息、严重错别字、信息内容风险防范处置进行全面检查。二是强化网安动态监测。加大对局属重要信息系统和本单位相关信息系统的网络安全监测与检查力度，重

点开展“弱口令”专项整治行动和电子邮箱专项排查工作，及时防范化解网络安全风险。加强互联网上网行为管理，防范“翻墙”访问境外政治有害网站的行为。三是强化运维基础保障。做好视频会议联调测试工作，确保视频会议系统联络畅通及时。加强局 OA 系统、短信平台、门户网站日常巡检，协调系统单位相关问题，累计维护软件系统 300 余次。

（五）党建工作精细化，深入开展主题教育“奋征程”

一是理论学习力不断增强。严格落实“第一议题”制度，坚持用党的创新理论武装党员、教育职工、指导实践，深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，全年累计开展中心组集体学习 14 次，并接受局机关党委巡学旁听指导。每半年召开一次意识形态研判会议，做好意识形态领域风险排查整改。二是党员觉悟力不断提升。与厅信息中心党支部结对共建，充分发挥省厅、市局信息中心党支部双方自身优势，立足各自实际和特点，定期交流党建工作经验，探讨党建工作好做法，打造开放融合、优势互补、共同提高的基层党建共同体。积极开展实地研学，厚植爱党爱国情怀，涵养实干进取品格，提高党员思想政治素质；通过中心班子成员讲专题党课、身边榜样讲学用实践、优秀党员讲心得体会，进一步丰富主题教育形式。三是团队凝聚力不断升华。利用宣传栏、橱窗、海报、网站等，全面构建宣传方阵，今年向市局官网、官方微信微博供稿 18 篇；组织职工参加知识竞赛、主题征文、演讲比赛等，激励职工更好地“扛起新使命、谱写新篇章”。

四、存在问题及原因分析

（一）资产管理工作有待进一步提升

中心在日常工作中能够对照市级相应文件积极开展资产管理工作，新购入及处置资产均能够按照要求进行管理，但中心 2023 年度

未能定期对资产进行清查。

（二）部门履职工作完成情况有待进一步加强

中心 2023 年度基本能够按照计划完成既定目标，但在技术支持工作方面数据应用对业务支撑不够，需要进一步深化应用；安全防御体系和能力建设还有不足，需要进一步加强。

（三）内控信息化建设有待进一步提高

中心已陆续开展信息化建设，强化内控信息建设的规范化管理作用，但中心在单位办公流程、业务信息化建设与管理方面仍存在不足，存在部分内控的信息化不健全的情况。

五、有关建议

（一）定期对资产进行清查统计

针对中心未定期进行资产清查的情况，建议中心每年定期开展资产清查统计工作，将资产清查数与账面数、国有资产管理系统台账数进行核对，确保账实相符。

（二）进一步提升部门履职工作完成情况

针对中心部门履职工作质量未达预期问题，建议中心各科室根据年初计划及编制的绩效目标，进一步加强对本部门的履职管理，有效实施跟踪。履职过程中，应及时收集相关履职资料并监控完成情况，分析原因，确保各部门履职顺利完成。

（三）持续加强内控信息化建设

针对中心部分内控的信息化不健全的情况，建议中心制定相关内控信息化建设的方案及计划，根据方案计划进行实施，定期对内控信息化建设监控，发现其存在的问题及不足，及时调整，必要时聘请专

业团队进行建设指导。

六、评价工作开展情况

（一）评价基本情况

1、评价目的

开展部门整体预算绩效评价是全面贯彻落实《中共江苏省委江苏省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》的重要举措，其目的是“整体提升预算绩效管理水平，提高预算资金使用效益，保障部门更好地履行职责”，通过本次整体评价，评价衡量中心职能及重点工作任务实施的最终成效，进而推动提高中心整体绩效水平。

2. 评价方法

综合运用成本效益分析法、因素分析法、专家评审法等方法，通过资料整理、调研访谈、制定评价指标和标准、数据采集、问卷调查等方式，定量与定性相结合，进行部门整体预算绩效综合评价。

3. 评价指标体系

评价体系结合中心职能，从“部门决策、部门管理、部门履职绩效、满意度、可持续发展能力”五个方面设定指标，指标设置充分考虑中心职能和年度重点工作任务等内容。

（二）评价组织实施

1. 前期准备

成立中心评价组并积极进行前期准备工作，通过对评价政策文件的学习、履职情况的了解，确定了评价的目的、范围、评价的原则及绩效评价工作方案的制定；同时，通过与项目参与人员的沟通、交流，确定了评价指标体系。

2. 数据采集、现场核查

2024 年 4-5 月，中心评价工作进入实施阶段。在此期间评价组开展评价取数工作，完善评价基础资料，对基础数据进行查验，就履职目标及实施效果等进行了深入了解与剖析。

3. 资料汇总、评价分析

实地调研取数完成后，评价组按照绩效评价的原则和规范，对数据进行汇总、对比、分析，对部门履职及履职绩效进行量化打分。

4. 沟通反馈、报告撰写

经过反复沟通、交换意见，评价组内部讨论和修改，完成部门整体绩效自我评价报告的撰写。

附件：南京市交通信息中心 2023 年度部门整体绩效自我评价指标体系表

二〇二四年六月二十一日

附件1:

南京市交通信息中心2023年度部门整体绩效自评评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	权重	得分	目标值	评价标准（评分说明）	评价结果以及未完成指标原因分析
A部门决策 (6分)	A1计划制定	A101中长期规划制定健全性	1	1	健全	①部门是否制定了中长期战略规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等； ②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。 评分规则：以上评价要点各占 1/2 权重分，达成得分，否则不得分。	
		A102工作计划制定健全性	1	1	合理	①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等； ②年度工作计划是否具体、可操作； ③年度工作计划是否与部门职能相匹配； ④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。 评分规则:以上评价要点各占1/4分值，达成得分，否则不得分。	
	A2目标设定	A201绩效指标明确性	1	1	明确	①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务； ②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量； ③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标评分规则。 以上评价要点各占1/3分值，达成得分，否则不得分。	
		A202绩效目标合理性	1	1	合理	①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责； ②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划； ③是否与本年度部门预算资金相匹配。 评分规则:以上评价要点各占1/3分值，达成得分，否则不得分。	
	A3预算编制	A301预算编制科学性	1	1	科学	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占1/4权重，达成得分，否则不得分。	
		A302预算编制规范性	1	1	规范	①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整； ②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。 评分规则:以上评价要点各占1/2权重，达成得分，否则不得分。	
B部门管理 (27分)	B1预算执行	B101预算调整率	1	0.95	0%	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 评分规则:1、比率=0%，得满分；2、每增加1%，扣1%的权重分，扣完为止。	4.85%
		B102支付进度符合率	1	1	100%	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。 评分规则：1、比率≥100%，得满分；2、比率<100%，每减少1%，扣2%权重分，扣完为止。	基本115.07%项目120.85%
		B103预算执行率	2	1.98	100%	1、基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%；2、项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）*50%*分值。	基本98.3%、项目99.99%（按照财政项目压减要求，年度预算调整后执行数一致。）
		B104结转结余率	1	0.5	0%	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 评分规则：1、比率=0%，得满分；2、10%≤比率≤0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	4.59%
		B105公用经费控制率	1	1	≤100%	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则：1、比率≤100%，得满分；2、比率>100%，不得分。	96.12%
		B106“三公经费”变动率	1	1	≤0%	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”预算总额-上年度“三公经费”预算总额）/上年度“三公经费”预算总额]×100%。“三公经费”变动率0%得权重分。 评分规则：1、比率≤0%，得满分；2、比率>0%，不得分。	-32.66%
		B107政府采购执行率	1	1	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；1得分=政府采购执行率×分值。	619.67%（年中追加了政府采购金额）
		B108非税收入预算完成率	1	1	≥100%	非税收入完成率=（实际非税收入数/非税收入预算数）*100%。 评分规则：1、比率≥100%，得满分；2、比率<100%，每减少1%，扣2%权重分，扣完为止。	
	B2财务管理	B201预算管理制度健全性	1	1	健全	①是否已制定或具有相应的预算管理制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等等； ②预算管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，达成得分，否则不得分。	
		B202资金使用合规性	2	2	合规	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ③资金拨付是否有完整的审批程序和手续； ④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。 评分规则:以上评价要点各占1/4分值，达成得分，否则不得分。	
		B203绩效管理覆盖率	1	1	100%	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。 。评分规则:得分=绩效管理覆盖率×分值。	
		B204基础信息完善性	1	1	完善	①基本财务管理制度健全； ②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。 评分规则:以上评价要点各占1/2分值，达成得分，否则不得分。	
		B205预决算信息公开度	1	1	公开	①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。 评分规则以上评价要点各占1/2分值，达成得分，否则不得分。	
		B206非税收入管理合规性	1	1	合规	①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收； ②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。 评分规则:以上评价要点各占1/2分值，达成得分，否则不得分。	
	B3资产管理	B301资产管理制度健全性	1	1	健全	①部门是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上 2 项各占1/2 权重分，达成得分，否则不得分。	
		B302资产管理规范性	1	0.67	规范	①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等)； ②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符； ③资产有能使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。 。评分规则：以上 3 项各占1/3 权重分，达成得分，否则不得分。	未定期对资产进行清查统计
		B303固定资产利用率	1	1	100%	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	
	B4项目管理	B401项目管理制度健全性	1	1	健全	①是否已制定或具有相应的项目管理制度； ②项目管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上 2 项各占 1/2 权重分，达成得权重分，否则不得分。	
		B402项目管理制度执行规范性	1	1	规范	①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅； ②项目是否按照要求规范严格执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。 评分规则：以上 2 项各占 1/2 权重分，达成得权重分，否则不得分。	
	B5人员管理	B501人员管理制度健全性	1	1	健全	①有明确的组织架构和职责分工； ②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要； ③是否存在以政府购买服务变相用工情况。 评分规则:以上评价要点各占1/3分值，达成得权重分，否则不得分。	
		B502人员管理制度执行规有效性	1	1	有效	①年终组织个人、处(科)室考核实施程序规范、资料完整； ②考核结果切实运用。 评分规则:以上评价要点各占1/2分值，达成得权重分，否则不得分	
		B503在职人员控制率	1	1	100%	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。100%得权重分，否则按照比例得分。 在职人员数:部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数:编制部门核定批复的部门的人员编制数。 评分规则： 1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
		B601组织建设工作及时完成率	1	1	100%	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则:得分=组织建设工作完成率×分值。	

	B6机构建设	B602业务学习与培训及时完成率	1	1	100%	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	
		B603纪检监察工作有效性	1	1	有效	①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整; ②纪检监察结果切实运用。 评分规则:以上评价要点各占1/2分值,达成权重分,否则不得分。	
C部门履职 (45分)	C1 技术服务工作完成情况	C101技术支持重点工作完成情况	5	5	完成	主要工作内容为1、从支撑南京市智慧城市和大数据发展战略的全局出发,在市大数据中心总体框架下,结合省交通运输厅相关要求,统筹规划市交通运输行业数据枢纽,为城市社会经济发展和行业创新提供支撑。2、以全市综合交通运输业务实际需求为出发点,强化综合场景应用,提高数据资源对业务的支撑能力,实现数据层面和应用层面的灵活扩展,满足不断发展的公众服务、行业管理和决策支持业务需求。3、从防御需求的角度对安全防护能力进行优化提升,包括分级分域、访问控制、权限管理、多层防御、集中监控、管理规范等,实现各业务系统安全防护结构化、层次化和协同化,实现精准、高效的信息安全防护保障。全部完成得满分,否则每未完成一个扣2分,扣完为止。	数据应用对业务支撑不够,需要进一步深化应用;安全防护体系和能力建设还有不足,需要进一步加强。
		C102技术支持重点工作质量达标情况	5	2.5	完成	主要工作内容为1、从支撑南京市智慧城市和大数据发展战略的全局出发,在市大数据中心总体框架下,结合省交通运输厅相关要求,统筹规划市交通运输行业数据枢纽,为城市社会经济发展和行业创新提供支撑。2、以全市综合交通运输业务实际需求为出发点,强化数据资源对业务的支撑能力,实现数据层面和应用层面的灵活扩展,满足不断发展的公众服务、行业管理和决策支持业务需求。3、从防御需求的角度对安全防护能力进行优化提升,包括分级分域、访问控制、权限管理、多层防御、集中监控、管理规范等,实现各业务系统安全防护结构化、层次化和协同化,实现精准、高效的信息安全防护保障。质量全部达标得满分,否则每未达标一个扣2分,扣完为止。	
		C103技术支持重点工作完成及时情况	5	5	完成	1、从支撑南京市智慧城市和大数据发展战略的全局出发,在市大数据中心总体框架下,结合省交通运输厅相关要求,统筹规划市交通运输行业数据枢纽,为城市社会经济发展和行业创新提供支撑。2、以全市综合交通运输业务实际需求为出发点,强化综合场景应用,提高数据资源对业务的支撑能力,实现数据层面和应用层面的灵活扩展,满足不断发展的公众服务、行业管理和决策支持业务需求。3、从防御需求的角度对安全防护能力进行优化提升,包括分级分域、访问控制、权限管理、多层防御、集中监控、管理规范等,实现各业务系统安全防护结构化、层次化和协同化,实现精准、高效的信息安全防护保障。全部及时完成得满分,否则每未及时完成一个扣2分,扣完为止。	
	C2 热线服务工作情况	C201热线重点工作完成情况	5	5	完成	主要工作内容为优化业务流程、细化诉求办理、强化服务品质、深化数据分析,有效提升南京交通民意诉求办理分析工作,全部完成得满分,否则每未完成一个扣2分,扣完为止。	
		C202热线重点工作质量达标情况	5	5	完成	主要工作内容为优化业务流程、细化诉求办理、强化服务品质、深化数据分析,有效提升南京交通民意诉求办理分析工作,质量全部达标得满分,否则每未达标一个扣2分,扣完为止。	
		C203热线重点工作完成及时情况	5	5	完成	主要工作内容为优化业务流程、细化诉求办理、强化服务品质、深化数据分析,有效提升南京交通民意诉求办理分析工作,全部及时完成得满分,否则每未及时完成一个扣2分,扣完为止。	
	C3 应急服务工作情况	C201应急重点工作完成情况	5	5	完成	主要工作内容为应急服务方面:围绕应急管理重点工作有序推进“一案三制”建设,实现“统一指挥、快速响应、协调有序、处置有力”工作总目标。全部完成得满分,否则每未完成一个扣2分,扣完为止。	
		C202应急重点工作质量达标情况	5	5	完成	主要工作内容为应急服务方面:围绕应急管理重点工作有序推进“一案三制”建设,实现“统一指挥、快速响应、协调有序、处置有力”工作总目标。质量全部达标得满分,否则每未达标一个扣2分,扣完为止。	
		C203应急重点工作完成及时情况	5	5	完成	主要工作内容为应急服务方面:围绕应急管理重点工作有序推进“一案三制”建设,实现“统一指挥、快速响应、协调有序、处置有力”工作总目标。全部及时完成得满分,否则每未及时完成一个扣2分,扣完为止。	
D履职绩效 (22分)	D1 社会效益	D101提升话务服务品质	2	2	提升	话务服务正常运转得满分,否则不得分。	
		D102提升交通行业服务效能	2	2	提升	交通行业服务效能效果显著得满分,否则不得分。	
		D103提升行业应急处置能力	2	2	提升	行业应急处置能力效果显著得满分,否则不得分。	
		D104提高公众安全意识和责任意识	2	2	提高	提高公众安全意识和责任意识效果显著得满分,否则不得分。	
		D105增强公众预防、避险、自救、互救的知识和技能	2	2	增强	增强公众预防、避险、自救、互救的知识和技能效果显著得满分,否则不得分。	
	D2 经济效益	D201有效提高办公效率,合理利用资金	3	3	节约	办公经费较去年有所下降得满分,否则不得分。	
	D3 满意度	D301话务服务品质群众满意度	5	5	≥95%	话务服务即时答复满意率达到95%满分,否则按照比例得分。	
可持续发展	E1 信息化建设不断增强	E101交通信息化建设有效持续开展	4	1	有效持续	单位办公流程、业务开展能通过单位的信息系统实现得满分;否则不得分。	内控信息化不健全
	合计		100	93.6			